УТВЕРЖДЕНО

Решение Правления Минской областной ассоциации местных Советов депутатов

от 01.11.2021 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе гражданских инициатив на территории Минской области

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса гражданских инициатив на территории Минской области(далее – Конкурс).
2. Конкурс проводится с цельюреализации инициатив, направленных на улучшение качества жизнедеятельности населения на соответствующей территории, в том числе благоустройство населенных пунктов, предлагаемых Минской областнойассоциации местных Совету депутатов гражданами, проживающими на территории области при поддержке на местном уровне районными (Жодинским городским) Советами депутатов.
3. Организатором конкурса является Минская областнаяассоциация местных Советов депутатов (далее — организатор).
4. Инициаторами гражданских инициатив (далее — инициаторы) являются инициативные группы, численностью не менее пяти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующей административно-территориальной единицы.
5. Исполнителем инициативы могут выступать юридические лица, индивидуальные предприниматели, инициаторы, осуществляющие реализацию инициативы полностью или частично.
6. Конкурс состоит из следующих этапов:

объявление конкурса — 2ноября 2021 г.;

прием заявок — со 2 по 11ноября 2021 г.;

проверка заявок — с 12 по 13 ноября 2021 г.;

оценка заявок конкурсной комиссией — 14ноября2021 г.;

утверждение списка победителей — 14ноября2021 г.;

информирование инициаторов о результатах конкурса —   
15ноября 2021 г.;

1. Конкурсная комиссия создается решением Минской областнойассоциации местных Советов депутатов. В состав комиссии включаются представители организатора, Минского областного Совета депутатов.  
   В состав конкурсной комиссии по решению организатора конкурса могут также включаться представители инициаторов, уполномоченные представители других организаций и независимые эксперты. В ходе работы члены конкурсной комиссии должны соблюдать беспристрастность и конфиденциальность.
2. К обязанностям конкурсной комиссии относится:

проверка заявок на правильность заполнения и соблюдение условий Конкурса;

составление списка заявок, не допущенных по итогам проверки к участию в конкурсе, с указанием причин;

оценка заявок согласно критериям, указанным в настоящем Положении;

формирование списка победителей конкурса и представление их на утверждение организатору Конкурса.

1. Информация о Конкурсе, включая Положение и форму заявки, размещается на сайтеМинскогообластного исполнительного комитета(http://www.minsk-region.gov.by), а также в других средствах массовой информации.
2. Приём заявок проводится в период со 2 по 11 ноября2021 г.включительно (в рабочие дни: понедельник-пятница с 08.30 до 13.00   
   и с 14.00 до 17:30).
3. Для участия в Конкурсе предоставляются оригиналы следующих документов:

заявкатиповой формы(Приложение 1 );

бюджетинициативы (Приложение 2 );

гарантийноеписьмо, подтверждающее готовность предоставления софинансированияв требуемом объеме (как в денежной форме, так и в форме неденежного вклада) дляреализации инициативы с указанием источника/-ов (примеры документов: решениеюридическоголица,решениеСоветадепутатов,протоколы,письмаподдержки,гарантийные письма партнеров и т.п.);

если в рамках инициативы (в том числе за счёт софинансирования) планируется проводитьработы, требующие предварительного согласования с соответствующимигосударственными разрешительными органами (например, получение документов наземлеотвод, разрешение на выполнение строительных работ, разработку проектно-сметной документации, прохождение государственной экспертизы и т.п.), необходимоприложить к заявке соответствующие документы в подтверждение наличия такихсогласований;

инициаторы гражданских инициативмогут по своей инициативе дополнительно представить другиедокументы в поддержку инициативы, представляемой на Конкурс. Данныедокументы также будут приняты во внимание Конкурсной комиссией.

1. К участию в Конкурсе допускаются заявки, прошедшие административную проверку напредмет их соответствия требованиям настоящего Положения.
2. Организатор оставляет за собой право в случае необходимости запросить дополнительнуюинформацию и документы, касающиеся инициативы, до момента передачи заявок нарассмотрение Конкурсной комиссии.
3. Пакет документов для участия в Конкурсе направляется заказным письмом с уведомлением или доставляетсякурьером по адресу: улицаЭнгельса, д.4, каб. 411, 220030, Минск, Республика Беларусь.
4. Организатор ведёт реестр поступивших заявок и присваиваетрегистрационный номер заявке, после получения полного комплекта документов.
5. Организатор проводит административную проверку поданных на Конкурс заявок в соответствии с критериями, указанными в пункте 18 настоящего Положения, и в сроки, установленные в пункте 6 настоящего Положения, информирует инициаторов орезультатах административной проверки посредством отправки письма на адрес электроннойпочты контактного лица, указанного в заявке.
6. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией по следующим критериям:

обоснованность местной инициативы (актуальность идеи местной инициативы, наличие логической связи между идеей и задачами, обеспечивающими ее решение; продуманность и последовательность действий по реализации инициативы, а также соответствие запланированных мероприятий основной идее);

ожидаемый социальный, экономический и экологический эффект от реализации местной инициативы (ожидаемые изменения в социальной, экономической и экологической сферах жизни административно-территориальной единицы, происходящие в результате действий, предусмотренных заявкой);

устойчивость результатов (каким образом будет обеспечиваться поддержание или развитие результатов, достигнутых в рамках местной инициативы, по окончании ее реализации (долгосрочный результат);

вовлеченность в процесс реализации местной инициативы широкого круга партнеров на местном уровне (вовлеченность местных органов самоуправления, граждан и организаций в реализацию местной инициативы);

возможность реализовать запланированные мероприятия в рамках местной инициативы при имеющихся ресурсах (эффективность предлагаемых мероприятий для решения поставленных задач при имеющихся финансовых, человеческих и временных ресурсах);

инновационность мероприятий и (или) подходов, предлагаемых в рамках реализации местной инициативы (новизна предлагаемых мероприятий и (или) подходов);

соблюдение принципа гендерного равенства; вовлеченность в реализацию местной инициативы людей с ограниченными возможностями и (или) других уязвимых групп населения; направленность заявки на решение проблем людей с ограниченными возможностями и (или) других уязвимых групп населения;

расширение социального предпринимательства и иных форм вовлечения бизнеса в решение проблем района.

1. По результатам оценки заявок Конкурсной комиссией Организатор формирует список победителей Конкурса, который утверждается не позднее 14ноября2021 г.
2. Организатор информирует инициаторов гражданских инициатив о результатах Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания протокола заседания посредством отправки уведомления на адрес электронной почты контактного лица,указанного в заявке.
3. Информация о победителях Конкурса (название инициативы, наименование организации-получателя, контактная информация) размещается на сайте Минского облисполкома (http://www.minsk-region.gov.by), в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания протокола заседания конкурсной комиссии.
4. Финансовые средства на реализацию инициатив предоставляются Организатором.
5. Инициатор-получатель должен обеспечивать софинансирование проекта в размере не менее 10 процентов от запрашиваемой суммы финансирования. Софинансирование может быть обеспечено как в денежной, так и в неденежной форме (выполнение работ, вклад материалами и оборудованием, предоставление помещений, техники, транспортных средств и другое).
6. Бюджет инициативы должен быть сформирован на основании предварительного анализа стоимости и качества товаров (работ, услуг), предлагаемых на рынке, и представлять собой наиболее точную оценку требуемых расходов для реализации запланированных мероприятий инициативы.
7. Средства, используемые инициативой (как перечисленные из средств проекта, так и внесенные в качестве софинансирования), считаются приемлемыми расходами, если они произведены в соответствии с утвержденным рабочим планом инициативы, понесены в период реализации инициативы и подтверждены финансовыми документами, не превышают допустимые пределы расходов, установленных по мероприятиям рабочего плана инициативы.
8. За счет финансовых средств, предоставляемых из бюджета проекта, не допускается оплата следующих расходов:

деятельности, которая выходит за рамки утвержденного рабочего плана инициативы;

расходов, понесенных до начала и после окончания действия договора о предоставлении финансовых средств;

долгов инициатора-получателя, включая оплату юридических услуг и расходы на взыскание долгов;

штрафов и других штрафных санкций за несоблюдение законодательства Республики Беларусь;

взносов и пожертвований физическим и юридическим лицам;

стипендий на обучение, выплачиваемых физическим лицам;

приобретения алкогольных и табачных изделий;

приобретения недвижимого имущества (земля, здания и строения); аренды земли;

приобретения предметов роскоши (ювелирные изделия, антиквариат, марки, монеты, меха и другое);

курсовых разниц;

расходов на разработку проектно-сметной документации;

расходов на капитальный ремонт.

1. Между организатором конкурса и инициатором-получателем заключается договор о предоставлении финансовых средств (далее —договор).
2. Для заключения договора организация-получатель обязуется представить следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверенную печатью и подписью руководителя организации;

документ, подтверждающий осуществление деятельности на территории района, в случае регистрации организации-заявителя в ином районе;

справку инспекции Министерства по налогам и сборам об осуществлении деятельности в сфере агроэкотуризма (для субъектов агроэкотуризма);

копию устава или других учредительных документов (при наличии), заверенную печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

копию извещения о присвоении учетного номера плательщика (при наличии), заверенную печатью и подписью руководителя организации;

документ, подтверждающий готовностьпредоставлениясофинансирования для реализации инициативы с указанием источника софинансирования (решение юридического лица, решение Совета депутатов, протоколы, письма поддержки, гарантийные письма партнеров и другие);

копию договора между организацией-получателем и банком об открытии отдельного текущего расчетного счета (как правило, беспроцентного, но не благотворительного) в национальной валюте в любом банке Республики Беларусь с указанием цели использования расчетного счета (средства международной технической помощи);

выписку с расчетного счета, открытого для перечисления денежных средств.

1. Направление заявки на участие в Конкурсе означает безоговорочное согласие инициатора со всеми условиями конкурса и настоящим Положением.
2. Победители (инициаторы-получатели) дают согласие Организатору на право публикации предоставленной в заявке информации на сайте Минского областного исполнительного комитета (http://www.minsk-region.gov.by), а также в других средствах массовой информации.